

EMBARQUE E DESEMBARQUE

Prezada família,

Gostaríamos de compartilhar com você algumas informações importantes para que a rotina de entrada e de saída dos nossos alunos ofereça conforto e segurança às famílias e vizinhos:

O que fazer:

- ✓ O responsável deve encostar em uma das vagas na parte frontal da escola e aguardar os recepcionistas buscarem a criança, sem sair do carro. Caso o aluno seja do Maternal I ou II e tenha a necessidade de ser acompanhado pelo responsável, estacione o seu veículo em uma vaga regular e acompanhe o aluno até a recepção;
- ✓ O aluno que chegar atrasado deverá ser entregue na recepção, para que seja conduzido até a sala por um de nossos colaboradores;
- ✓ Alunos do 1º ano: o portão da escola será aberto às 7h25, para o turno da manhã, e às 12h55, para o turno da tarde. Alunos da Ed. Infantil: os portões serão abertos às 7h55, para o turno da manhã, e às 13h25, para o turno da tarde. Evite chegar antes do horário de entrada e saída, assim você evita a formação de longas filas e contribui para o fluxo mais eficiente de carros nos horários de grande movimento.



O que não fazer:

- ✓ É expressamente proibido estacionar em frente ao prédio, pois é classificada como local exclusivo para embarque e desembarque, sendo **obrigatório** ao motorista permanecer dentro do veículo;
- ✓ Devido à pandemia, pais e responsáveis não podem entrar no colégio. A exceção são os pais de alunos em adaptação, que deverão buscar uma vaga regular mais próxima ou os estacionamentos no entorno do colégio;
- ✓ Evite acidentes: não encoste em fila dupla à faixa amarela. Nossos colaboradores não estão autorizados a embarcar e desembarcar alunos em que os responsáveis estiverem nesta situação;
- ✓ Fique atento para não parar em frente às garagens, respeite os nossos vizinhos;
- ✓ Não estacione em local proibido. Assim, você evitará acidentes, possíveis multas e contribuirá para não atrapalhar o trânsito local.



Autorização de saída de alunos

- ✓ A autorização de saída por pessoas não autorizadas previamente no documento de Anamnese deverá ser enviada para o canal do Núcleo Psicopedagógico, na Agenda Edu, ou para o e-mail: secretaria.tijuca@mopi.com.br;
- ✓ Na autorização, deverão constar: nome completo e documento de identificação com foto da pessoa autorizada a buscá-lo;
- ✓ Quando chegar ao colégio, a pessoa autorizada deverá procurar o recepcionista para a checagem dos documentos de identificação.

EMBARQUE E DESEMBARQUE

OBSERVAÇÕES:

- Os portões serão abertos às 7h25 para os alunos do 1º ano e às 7h55 para a Educação Infantil.
- Todos que entrarem no colégio passarão por um processo obrigatório de monitoramento de temperatura e higienização de mãos e sapatos. Dessa forma, pedimos que a regra de ouro do distanciamento social seja respeitada, pois o fluxo de entrada de alunos pode ser um pouco mais demorado;
- Os alunos, a partir do Pré II, só poderão entrar na escola usando a máscara de proteção individual;
- A recepção estará fechada e funcionará como área de isolamento;
- O acesso à escola será permitido apenas a alunos, colaboradores e responsáveis em adaptação. Demais pais e responsáveis não poderão entrar no colégio;
- Os alunos deverão se dirigir direto para as salas de aula;
- Os responsáveis que possuem filhos estudando em horários diferentes poderão aguardar **o intervalo entre a saída/entrada dos irmãos** dentro da escola. Exemplo: a família tem um filho que entra às 7h30 e outro às 8h. O responsável poderá aguardar em um lugar indicado pela escola, durante **esse intervalo de 30 minutos**, a entrada da segunda criança. O aluno deverá estar sob a supervisão do responsável, que deverá estar de máscara e seguir todos os protocolos de segurança;
- Pedimos que os horários de entrada e saída sejam cumpridos, pois, devido à pandemia, não estamos oferecendo o serviço de Brinquedoteca. Estamos avaliando a melhor forma para retornar com o serviço.

O Mopi é uma instituição de ensino que acredita fortemente no valor da Educação. Essa rotina exige de nós solidariedade, companheirismo e disciplina. A educação se dá pelo exemplo. Contamos com a parceria de vocês.

Atenciosamente,
Equipe Mopi